

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
« » 2024 г.



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

с. Кармаскалы
2024 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, (далее – Учреждение), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящего Устава, муниципальных правовых актов муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и является муниципальным учреждением в сфере образования.

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, действующего на основании постановления администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от 26.10.2015 г. № 2376.

1.3. Официальное наименование Учреждения:
полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МАУ ДО ДЮСШс. Кармаскалы.

полное наименование на башкирском языке:
Башкортостан Республикаһы Ҡырмыҫкалы муниципаль районы "Балалар-үҫмерҙәр спорт мәктәбе" өҫтәмә белем биреү Муниципаль автономлы учреждениеһы.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип Учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой – учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453020, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Кармаскалы, ул. Кирова 54б;

фактический адрес: 453020, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Кармаскалы, ул. Кирова 54б.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично

за счет средств муниципального бюджета муниципального образования на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в лице главы администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан» (далее – Отдел образования).

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с полным наименованием на русском и башкирском языках, штамп и бланки со своим полным и (или) сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Муниципальный район Кармаскалинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

Республики Башкортостан, возникают у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15.В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, решениями Совета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.18. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательной, методической, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.21. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения, действующего на территории муниципального района Кармаскалинский район на основании договора.

Учреждение имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

Учреждение может выделять специальное помещение для организации питания учащихся.

1.22. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.23. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и законами Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются услуги реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта по видам спорта, осуществление тестирования общего уровня физической подготовленности населения на основании оценки уровня знаний и умений и результатов выполнения установленных нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее также – комплекс ГТО).

2.3. Основной целью деятельности Учреждения:

- формирование здорового образа жизни, привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом; профессиональное самоопределение; укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие (развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей).

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 №575
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта

2.4.Основными задачами Учреждения, являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- оценка уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)», утвержденному Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 №739;
- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации проведения тестирования, внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- обеспечение профессиональной ориентации детей и подростков и их адаптации к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- физическое воспитание личности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей, подростков и взрослого населения района по группам видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, которые не являются основной целью его деятельности:

- разрабатывать программу развития с учетом социального спроса населения, возрастных особенностей учащихся, с учетом действующего законодательства;
- организовывать и проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческих направленностей, утверждаемых педагогическим советом Учреждения;
- осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время: реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и организовывать работу с учащимися, родителями (законными представителями) с предоставлением имеющихся возможностей для полноценного досуга и отдыха с новым или переменным составом;
- совместно с другими организациями проводит семинары в целях подготовки и повышения квалификации штатных работников Учреждения, педагогических работников образовательных учреждений;
- разрабатывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, методические рекомендации для занятий объединений Учреждения согласно разрешенной лицензией направленностей;
- осуществлять учебно-тренировочный процесс по видам спорта;
- организовывать спортивно-массовые мероприятия;
- организовывать и проводить соревнования различных уровней;
- представлять интересы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на соревнованиях различных уровней;

- выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий организаций на проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- осуществлять педагогическую и иную практику студентов высших и средне-специальных учебных заведений;
- организовывать работу в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном действующим законодательством порядке лагерь для проведения учебно-тренировочных сборов, создавать различные объединения с постоянными и переменными количественными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства учащихся;
- организовывать методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников;
- проводить методические семинары, мастер-классы, конференции для преподавателей, разрабатывать и распространять методические пособия по вопросам педагогики, методики, методические и тематические лекции, открытые учебно-тренировочные занятия, специальные курсы и циклы дисциплин в области физической культуры и спорта;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, организации досугов и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;
- осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на базах других учреждений, предприятий, организаций на основании договоров;
- осуществлять, при наличии обученных специалистов и специальных условий, работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;
- при реализации дополнительных общеобразовательных программ создавать условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечение текущего контроля за состоянием здоровья учащихся, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- участвовать в аттестации педагогических работников учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- осуществлять финансово - хозяйственную деятельность;
- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих

понеуважительным причинам занятия в Учреждении, принимать меры по их воспитанию;

- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация платных оздоровительных групп для детей и взрослых;
- организация и проведение спортивных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- рекламная и издательская, полиграфическая деятельность в области физической культуры и спорта;
- оказание посреднических услуг;
- консультационные услуги;
- розничная торговля товарами спортивной направленности;
- сдача в аренду муниципального имущества, в установленном порядке;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- организация экскурсий;
- услуги тренажерного зала;
- реализация металлических отходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- организация медицинских услуг: массаж, лечебная физкультура;
- оказание платных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Выдача разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в установленном порядке Отделом образования.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

2.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.14. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.16. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения «Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении».

2.17. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Образовательная деятельность Учреждения.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с федеральным законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.11. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.12. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора учащихся.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта реализуются Учреждением самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. В Учреждении использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.17. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.18. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

По желанию родителей (законных представителей) в Учреждении возможно получение дополнительного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников

с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.20. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта. Начало и окончание реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки зависит от специфики вида спорта, календаря физкультурных и спортивных мероприятий, периодизации спортивной подготовки и устанавливается для каждого вида спорта индивидуально.

Учреждение организует учебно-воспитательную работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.21. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные места в течение всего календарного года.

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.23. При наличии условий и согласия руководителя объединения в работе объединений без включения в основной состав могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители).

3.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий.

3.25. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, учащийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в Учреждении.

3.26. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.27. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.28. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Учреждение может обеспечивать для указанных категорий учащихся специальные условия обучения в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.

3.29. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.30. Правила приема учащихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных программ спортивной подготовки и сроков ее освоения.

- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании заявления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих установленной формы при представлении медицинской справки (заключения) об отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний

к освоению дополнительной общеразвивающей программы, а также документов, указанных в Правилах приема обучающихся в Учреждение. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без предъявления требований к уровню образования и физической подготовки;

- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих установленной формы при представлении медицинской справки (заключения) об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний к освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, а также документов, указанных в Правилах приема поступающих в Учреждении. Прием на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.31. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий.

3.32. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании

3.33. Образовательные отношения Учреждения с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются настоящим Уставом и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.34. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители и Учреждение.

3.35. Права, обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными актами Учреждения.

3.36. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в сфере образования устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными актами Учреждения.

3.37. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.38. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.39. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, включающих предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными нормативными актами.

3.40. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.41. Работник Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в установленном законодательном порядке;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

3.42. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства,

мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.43. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, или лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

3.44. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательными актами Республики Башкортостан.

3.45. Обязанность и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

3.46. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы курса, дисциплины (модуля) в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.47. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.48. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.49. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 3.45 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.50. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.51. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.52. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных действующим законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- при окончании полного курса освоения образовательной программы;
- регулярные пропуски занятий (более 50% занятий в месяц) без уважительной причины;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;
- при строгом нарушении правил внутреннего распорядка и Устава;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- при увольнении и переезде тренера-преподавателя на другое место жительства, при отсутствии условий определения или перевода обучающихся в другую группу или к другому тренеру.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения.

4.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.5. К компетенции Учредителя в области управления относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктами 6.3. и 6.7. раздела б настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4.6. Структура и компетенция Наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов.

4.6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представитель отдела по Кармаскалинскому району Управления по работе с территориальными отделами и взаимодействию с органами местного самоуправления министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан – 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

4.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.6.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или отдела по Кармаскалинскому району Управления по работе с территориальными отделами и взаимодействию с органами местного самоуправления министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или отдела по Кармаскалинскому району Управления по работе с территориальными отделами и взаимодействию с органами местного самоуправления министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

4.6.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.6.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.6.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

4.6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.6.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 4.6.16. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.6.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 4.6.16. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 4.6.16. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.6.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 4.6.16. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.6.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 4.6.16. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 4.6.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 4.6.16. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 4.6.16. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

4.6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.6.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.6.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.6.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.6.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 4.6.16. настоящего Устава.

4.6.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.6.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

4.7. Права и обязанности Руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

Единым исполнительным органом Учреждения является Руководитель (далее директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.7.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.7.2 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.7.3. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- открывает и закрывает счета в банках;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по подготовке к лицензированию образовательной деятельности Учреждения, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе учащихся на следующий год обучения;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося;
- на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.7.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан,

а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.7.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Структура и компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья учащихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

4.8.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.8.3. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

4.8.4. Общее собрание работников Учреждения считается собравшимся, если на его заседании присутствовало 50 % и более от числа работников Учреждения.

4.8.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом,

регламентируются Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.9. Структура и компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.9.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.9.2. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной и инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащихся на следующий год по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления Директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

4.9.3. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.10. Структура и компетенция Управляющего совета Учреждения,

порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Управляющий совет Учреждения - это представительный, коллегиальный орган, государственного общественного управления Учреждения имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников Учреждения, учащихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений.

4.10.1. Управляющий совет состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные Положением об Управляющем совете и настоящим Уставом.

Совет создается в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании учащихся.

В состав Управляющего совета входят представители от учащихся. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива. В состав Управляющего совета по должности входят директор Учреждения, заместитель директора. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

4.10.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4.10.3. Члены Управляющего совета избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

4.10.4. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

4.10.5. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

4.10.6. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего

совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

4.10.7. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

4.10.8. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет свою структуру, назначает из числа членов Управляющего совета председателя, утверждает задачи своей работы, распределяет персональные обязанности членов Управляющего совета.

4.10.9. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.10.10. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.10.11. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его

компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательных отношений.

4.10.12. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- рассмотрение обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений.

Управляющий совет рассматривает и принимает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- образовательную программу Учреждения;
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

Управляющий совет рассматривает и согласует:

- программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад Учреждения (отчет о самообследовании);
- режим работы Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- правила и положения в рамках компетенции Управляющего совета;
- локальный акт «Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении»;

Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя Учреждения:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре директора Учреждения;
- о стимулирующих выплатах директору Учреждения;
- о расторжении трудового договора с директором Учреждения (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения,

отнесенным к компетенции Учредителя.

Управляющий совет вносит рекомендации и предложения директору Учреждения заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

4.10.13. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.10.14. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

4.10.15. Член Управляющего совета, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- не посещающий заседания без уважительных причин;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.10.16. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе

члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

4.10.17. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.11. Компетенция совета родителей (законных представителей) учащихся (далее—совет родителей).

К компетенции совета родителей относится:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья в пределах своей компетенции;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Совет родителей избирается на общешкольном ежегодном родительском собрании. Выборы проводятся открытым голосованием. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом родителей Учреждения.

4.12. Компетенция совета учащихся.

К компетенции совета учащихся относится:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- участие в планировании деятельности Учреждения;
- планирование и организация внеурочной деятельности учащихся, различных мероприятий с участием учащихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;
- создание инициативных групп учащихся при проведении различных мероприятий;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива учащихся.

В совет учащихся Учреждения входят учащиеся, избираемые на собрании объединений. Организационной формой работы совета учащихся Учреждения являются заседания, которые проводятся, но не реже 2 раз в год.

Совет учащихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность совета учащихся Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым советом учащихся Учреждения.

4.13. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах в своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, Управляющего совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном его Уставом.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации и структурных подразделений Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичным профсоюзной организацией работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в ряде случаев с профсоюзным комитетом работников.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.10. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

5.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

5.12. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

5.13. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

5.14. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;
- изменения и дополнения в локальные акты: положения, принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;
- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества является муниципальный район Кармаскалинский район Республики Башкортостан в лице администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.4. Для целей Федерального закона «Об автономных учреждениях» под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без

которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

6.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.6 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Объекты культурного наследия (памятники культуры и истории) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 6.12 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Для целей Федерального закона «Об автономных учреждениях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в 3 абзаце настоящего пункта, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

Порядок, установленный Учреждением для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если настоящим уставом не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную абзацем 4 пункта 6.13. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если

не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.17. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.18. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.19. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.20. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.21. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

6.25. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

6.26. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

6.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности Учреждения.

7.Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

7.1.Проект изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат рассмотрению Наблюдательным советом, который дает свои рекомендации по итогам рассмотрения проекта.

7.2.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц;

7.3.Новая редакция Устава Учреждения, утверждение Устава, изменений и (или) дополнений в Устав разрабатываются и принимаются Учреждением и утверждаются главой администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

7.4.Изменения в Устав являются неотъемлемой частью Устава Учреждения и приобретают силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Учредителем.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

8.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.